



Benutzungsreglement Gemeinschaftsraum Schweighofstrasse 429

1. Der Gemeinschaftsraum steht für die Bedürfnisse der Genossenschaft und ihrer Mitglieder zur Verfügung.
2. Bezüglich Benutzungspriorität gilt:
 - a. Sitzungen des Vorstandes und der Siedlungskommission (Siko)
 - b. Veranstaltungen, die allen Bewohner*innen der Siedlung offen stehen
 - c. Private Veranstaltungen von Mitgliedern der Genossenschaft
3. Am gleichen Wochenende kann der Gemeinschaftsraum nur einmal vermietet werden.
4. Für Zwecke, die unzumutbare Lärmaufkommen erwarten lassen, wird der Raum aus Rücksicht auf die Nachbarn nicht zur Verfügung gestellt.
5. Die Benutzung des Raumes durch Institutionen der Genossenschaft ist kostenlos, soweit mit der Veranstaltung keine Einnahmen verbunden sind, die eine Entschädigung rechtfertigen.
6. Mitglieder der Genossenschaft, die eine private Veranstaltung durchführen, bezahlen eine Benutzungsgebühr von 70.- CHF/Tag in bar. Diese Gebühr wird spätestens bei der Ausgabe des Schlüssels fällig.
7. Die Reservierung des Raumes hat möglichst frühzeitig bei der Siko zu erfolgen, welche die Kontrolle über die Belegung führt.
8. Der Schlüssel kann **gegen eine Kautions von 100.- CHF** bei der Siko freitags bis 16 Uhr oder nach Vereinbarung bezogen werden. Der/die Empfänger*in des Schlüssels ist für die ordnungsgemässe Durchführung der Veranstaltung verantwortlich (gemäss Verhaltensregeln bei Nutzung des Gemeinschaftsraumes).
9. Am Vormittag des der Veranstaltung folgenden Tages, jedoch spätestens bis Montagmorgen, ist der Schlüssel der Siko wieder zurückzugeben.
10. Der Raum wird in sauberem und aufgeräumtem Zustand übergeben. Er ist im gleichen Zustand wieder abzutreten:
 - a. Die bei der Übergabe bestehende Möblierung wieder herstellen
 - b. Boden wischen
 - c. Geschirr und Besteck sauber reinigen und in den dafür vorgesehenen Fächern und Behälter versorgen
 - d. Küche und WC-Anlagen sauber reinigen
 - e. Sämtliche Lichter löschen (auch in der WC-Anlage) und Fenster schliessen
 - f. Beamer, Soundanlage und Küchengeräte ausschalten (Kühlschränke bleiben in Betrieb)
 - g. Kühlschränke leeren
 - h. Abfall in den vorschriftsmässigen Kehrichtsäcken (Zürisack) fachgerecht entsorgen (auch wenn der Kehrichtsack nur zum Teil gefüllt ist)
11. Für Beschädigungen an der Einrichtung, zerbrochenes Geschirr, nicht sachgemässen Umgang mit der technischen Ausrüstung usw. haftet der Empfänger des Schlüssels. Solche Schäden sind bei der Rückgabe des Schlüssels der Siko zu melden und werden von der Kautions abgezogen, resp. in Rechnung gestellt.
12. Die Benutzer*innen des Raumes haben darauf zu achten, dass die Bewohner*innen des Hauses und der Umgebung nicht durch Lärm gestört werden
13. Ab 22:00 Uhr muss der Raum verlassen worden sein.



Reinigungs-Checkliste Gemeinschaftsraum Schweighofstrasse 429

Küche

- Küchenfronten feucht abreiben
- Arbeitsfläche reinigen
- Glaskeramik reinigen (mit spez. Glaskeramikreiniger)
- Backofen nach der Benutzung reinigen
- Alle Lebensmittel aus dem Kühlschrank und Tiefkühler entfernen
- Eigener Kehrrichtsack (Zürisack) im Container an der Strasse entsorgen
- Abwaschmaschine Sieb reinigen, feste Stoffe entfernen und offen lassen

WC

- WC und Lavabo reinigen
- Spiegel reinigen
- WC Papier und Handtuchspender nachfüllen
- Abfallkorb leeren und durch ein neuen Sack ersetzen

Böden (Aufenthaltsraum, Küche, Gang und WC)

- Staubsaugen (nach dem Saugen entleeren)
- Feucht aufwischen (Mob auswaschen "auswringen" und zum Trocknen aufhängen)

Wo sind welche Reinigungsmittel zu finden?

- Für die Küche befindet sich die Reinigungsmittel im Auszug links von der Abwaschmaschine
- Der WC Reiniger steht neben dem WC
- Für den Spiegel und die Fenster den Glasreiniger aus der Küche benutzen
- Das Bodenreinigungssystem mit Reinigungsmittel befindet sich im Schrank gegenüber der Küchenfront
- Der Staubsauger ist im Schrank gegenüber der Küchenfront

Checkliste Gemeinschaftsraum

Bitte vom/von der Mieter*in ausfüllen und unterschrieben mit dem Schlüssel zurück

Mieter*in	Datum der Benutzung

Der/Die Mieter*in entsorgt oder nimmt zurück:

Inhalt Abfallkorb im WC entleeren. Neuen, leeren Sack einlegen.
Kehrichtsack in der Küche, auch wenn nicht voll, in den Containern vor dem Hause Birmensdorferstr. 437 (Haus F Zufahrt über Schweighofstr.)
Inhalt Kühlschrank und Tiefkühler entnehmen oder entsorgen

Die Siko stellt zur Verfügung:

Im Lüftungsraum	genügend	nachfüllen
Bodenreinigungssystem		
Reinigungsmittel		
Staubsauger, Staubsack kontrollieren (wird von Siko ersetzt)		

In der Küche im Auszug links von der Abwaschmaschine	genügend	nachfüllen
Glaskeramikreiniger		
Glasreiniger für den Spiegel und die Fenster		
Reiniger für die Oberfläche		
Geschirrspülmittel		
Pulver für Abwaschmaschine		
Glanzspüler für Abwaschmaschine		
Geschirrtücher		

Im WC	genügend	nachfüllen
Säcke für Abfallkorb (im Abfallkorb)		
WC-Reiniger (beim Handtuchspender)		
Badreiniger (beim Handtuchspender)		
Handtuchspender (wird von der Siko nachgefüllt)		
Seifenspender (wird von der Siko nachgefüllt)		



Der/Die Mieter*in reinigt und räumt auf:

Aufenthaltsraum	Visum
Tische zusammengeklappt auf Tischwagen, Alle Stühle gestapelt neben Tischwagen und in den Schränken gegenüber der Küchenfront	

Küche	Visum
Küchenfronten feucht abreiben	
Arbeitsfläche reinigen	
Glaskeramik reinigen (mit spez. Glaskeramikreiniger)	
Backofen/Steamer nach der Benutzung reinigen	
Dampfabzug und Kochherd ausschalten (Hauptschalter beim Ausgang)	
Geschirr und Besteck sauber gereinigt und in den vorgesehenen Fächer - Behälter versorgen	
Abwaschmaschine Sieb reinigen, feste Stoffe entfernen und offen lassen	
Alle Lebensmittel aus dem Kühlschrank und Tiefkühler entfernen (bleibt im Betrieb, bitte nicht abschalten)	
Kehrichtsack in Container an der Birmensdorferstrasse entsorgen	

WC	Visum
WC und Lavabo reinigen	
Spiegel reinigen	
Abfallkorb leeren und neuen Sack einsetzen	
WC Papier, Handtuch- und Seifenspende kontrollieren (Siko füllt auf)	

Böden (Aufenthaltsraum, Küche, Gang und WC)	Visum
Staubsaugersack kontrollieren	
Staubsaugen	
Feucht wischen	
Mop auswaschen "auswringen" und zum Trocknen aufhängen	

Schlussrunde	Visum
Fenster geschlossen	
Sämtliche Lichter löschen (auch im WC)	

Bemerkungen, Defekte, Beschädigungen usw.

Datum und Unterschrift Mieter*in: