

Benutzungsreglement Gemeinschaftsraum Paul Clairmont, Birmensdorferstr. 467

1. Der Gemeinschaftsraum steht für die Bedürfnisse der Genossenschaft und ihrer Mitglieder zur Verfügung.
2. Bezüglich Benutzungspriorität gilt:
 - a. Sitzungen des Vorstandes und der Siedlungskommission (Siko)
 - b. Veranstaltungen, die allen Bewohner*innen der Siedlung offenstehen
 - c. Private Veranstaltungen von Mitgliedern der Genossenschaft
3. Am gleichen Wochenende kann der Gemeinschaftsraum nur einmal vermietet werden.
4. Für Zwecke, die unzumutbare Lärmaufkommen erwarten lassen, wird der Raum aus Rücksicht auf die Nachbarn nicht zur Verfügung gestellt.
5. Die Benutzung des Raumes durch Institutionen der Genossenschaft ist kostenlos, soweit mit der Veranstaltung keine Einnahmen verbunden sind, die eine Entschädigung rechtfertigen.
6. Mitglieder der Genossenschaft, die eine private Veranstaltung durchführen, bezahlen eine Benutzungsgebühr von 70.- CHF/Tag. Diese Gebühr wird spätestens bei der Ausgabe des Schlüssels fällig.
7. Die Reservierung des Raumes hat möglichst frühzeitig bei der Siko zu erfolgen, welche die Kontrolle über die Belegung führt.
8. Der Schlüssel kann gegen eine Kautionszahlung von 100.- CHF bei der Siko nach Vereinbarung bezogen werden. Der/die Empfänger*in des Schlüssels ist für die ordnungsgemässe Durchführung der Veranstaltung verantwortlich (gem. Verhaltensregeln bei Nutzung des Gemeinschaftsraumes).
9. Am Vormittag des der Veranstaltung folgenden Tages, jedoch spätestens bis Montagmorgen, ist der Schlüssel der Siko wieder zurückzugeben.
10. Der Raum wird in sauberem und aufgeräumtem Zustand übergeben. Er ist im gleichen Zustand wieder abzutreten:
 - a. Die bei der Übergabe bestehende Möblierung wieder herstellen
 - b. Boden wischen
 - c. Geschirr und Besteck reinigen und in den dafür vorgesehenen Fächern und Behältern versorgen
 - d. Küche und WC-Anlagen sauber reinigen
 - e. Sämtliche Lichter löschen (auch in der WC-Anlage) und Fenster schliessen
 - f. Beamer, Soundanlage und Küchengeräte ausschalten (Kühlschränke bleiben in Betrieb)
 - g. Kühlschränke leeren
 - h. Abfall in den vorschriftsmässigen Kehrichtsäcken (Zürisack) fachgerecht entsorgen (auch wenn der Kehrichtsack nur zum Teil gefüllt ist)
11. Für Beschädigungen an der Einrichtung, zerbrochenes Geschirr, nicht sachgemässen Umgang mit der technischen Ausrüstung usw. haftet der/die Empfänger*in des Schlüssels. Solche Schäden sind bei der Rückgabe des Schlüssels der Siko zu melden und werden von der Kautionszahlung abgezogen, resp. in Rechnung gestellt.
12. Die Benutzer*innen des Raumes haben darauf zu achten, dass die Bewohner*innen des Hauses und der Umgebung nicht durch Lärm gestört werden.
13. Ab 22:00 Uhr sind Musik und lärmverursachende Betätigungen zu reduzieren. Nachts sind die Benutzer*innen beim Verlassen des Gebäudes durch die Verantwortlichen zu leisem Verhalten anzuhalten.

Verhaltensregeln der Nutzerinnen und Nutzer

Liebe Mieterinnen und Mieter des Gemeinschaftsraumes

Gerne möchte die Siko Sie an die Nachtruhe nach 22 Uhr erinnern. Das bedeutet aber nicht, dass Ihr Fest um 22 Uhr enden muss.

Bitte denken Sie an die Bewohner*innen rund um den Gemeinschaftsraum, welche gerne ihre verdiente Nachtruhe geniessen möchten.

Zu beachten sind die folgenden Punkte nach 22:00 Uhr:

- Türe zum Hausgang ist immer geschlossen zu halten. Ausnahme ist die Warenanlieferung via Birmensdorferstrasse
- Türen zum Sitzplatz sind geschlossen
- Musik muss auf Zimmerlautstärke gedrosselt werden
- allgemeine Lautstärke muss reduziert werden
- Raucher verhalten sich leise bei Aussenbereich. Bevorzugt Sitzplatz beim Pizaofen
- Laute Diskussionen und Unterhaltungen im Gang und vor dem Haus sind zu unterlassen
- Das Einklappen der Tischbeine und das Zusammenrücken der Stühle ist nach 22:00 Uhr zu unterlassen, dies muss am folgenden Tag erledigt werden
- Aufräumarbeiten nach Ihrem Fest sind leise zu bewerkstelligen, speziell im Aussenbereich bitten wir Sie um absolute Ruhe

Vielen Dank für Ihre Rücksichtnahme

Die Siko Triemli

Reinigungs-Checkliste Gemeinschaftsraum «Paul Clairmont» Birmensdorferstrasse 467

Küche

- Küchenfronten feucht abreiben
- Arbeitsfläche reinigen
- Glaskeramik reinigen (mit spez. Glaskeramikreiniger)
- Backofen nach der Benutzung reinigen
- Alle Lebensmittel aus dem Kühlschrank und Tiefkühler entfernen
- Eigener Kerichtsack (Zürisack) im Container an der Strasse entsorgen
- Abwaschmaschine Sieb reinigen, feste Stoffe entfernen und offen lassen

WC

- WC und Lavabo reinigen
- Spiegel reinigen
- Abfallkorb leeren und durch einen neuen Sack ersetzen

Böden (Aufenthaltsraum, Küche, Gang und WC)

- Staubsaugen
- Feucht aufwischen (Mob auswaschen, "auswringen" und zum Trocknen aufhängen)

Wo sind welche Reinigungsmittel zu finden?

- Für die Küche befinden sich die Reinigungsmittel im Auszug rechts von der Abwaschmaschine
- Der WC-Reiniger steht im Bad auf dem Papierhandtuchspender
- Für den Spiegel und die Fenster den Glasreiniger benutzen
- Das Bodenreinigungssystem mit Reinigungsmittel befindet sich im Lüftungsraum (Kastenfront links)
- Der Staubsauger ist ebenfalls im Lüftungsraum

Checkliste Gemeinschaftsraum Paul Clairmont

Vom/von der Mieter*in auszufüllen und unterschrieben mit dem Schlüssel zurück

Mieterin/Mieter	Datum der Benutzung
-----------------	---------------------

Der/die Mieter*in entsorgt oder nimmt zurück:

Inhalt Abfallkorb im WC entleeren. Neuen, leeren Sack einlegen.
Kehrichtsack in der Küche, auch wenn nicht voll, in den Container an der Birmensdorferstrasse 467 entsorgen
Inhalt Kühlschrank und Tiefkühler entnehmen oder entsorgen

Die Siko stellt zur Verfügung:

Im Lüftungsraum	genügend	nachfüllen
Bodenreinigungssystem		
Reinigungsmittel		
Staubsauger, Staubsack kontrollieren (wird von Siko ersetzt)		

In der Küche im Auszug rechts von der Abwaschmaschine	genügend	nachfüllen
Glaskeramikreiniger		
Glasreiniger für den Spiegel und die Fenster		
Reiniger für die Oberfläche		
Geschirrspülmittel		
Pulver für Abwaschmaschine		
Glanzspüler für Abwaschmaschine		

Im WC	genügend	nachfüllen
Säcke für Abfallkorb (im Abfallkorb)		
WC-Reiniger (beim Handtuchspender)		
Badreiniger (in der Küche im Auszug neben Spülmaschine)		
Handtuchspender (wird von der Siko nachgefüllt)		
Seifenspender (wird von der Siko nachgefüllt)		



Der/Die Mieter*in reinigt und räumt auf:

Aufenthaltsraum	Visum
4 Tische aufgestellt mit 8 Stühlen bleiben stehen, restliche Tische und Stühle als Reserve gestapelt im Abstell-/Lüftungsraum	

Küche	
Küchenfronten feucht abreiben	
Arbeitsfläche reinigen	
Glaskeramik reinigen (mit spez. Glaskeramikreiniger)	
Backofen nach der Benutzung reinigen	
Dampfabzug und Kochherd ausschalten	
Geschirr und Besteck sauber gereinigt und in den vorgesehenen Fächern / Behältern versorgen	
Abwaschmaschine Sieb reinigen, feste Stoffe entfernen und offen lassen	
Alle Lebensmittel aus dem Kühlschrank und Tiefkühler entfernen (bleiben in Betrieb, bitte nicht abschalten)	
Kehrichtsack in Container an der Birmensdorferstrasse entsorgen	

WC	Visum
WC und Lavabo reinigen	
Spiegel reinigen	
Abfallkorb leeren und neuen Sack einsetzen	
WC-Papier, Handtuch- und Seifenspender kontrollieren (Siko füllt auf)	

Böden (Aufenthaltsraum, Küche, Gang und WC)	Visum
Staubsaugersack kontrollieren	
Staubsaugen	
Feucht wischen	
Mop auswaschen, "auswringen" und zum Trocknen aufhängen	

Schlussrunde	Visum
Fenster geschlossen	
Sämtliche Lichter löschen (auch im WC)	

Bemerkungen, Defekte, Beschädigungen usw.

Datum und Unterschrift Mieter*in: