



## **BENUTZUNGSREGLEMENT: Prinzipien für maximale Nutzungsfreude**

Gemeinschaftsraum Birchweid, Hof C, Birchweidweg 1, 8707 Uetikon am See

1. **Mieterschaft:** Der Gemeinschaftsraum steht für die Bedürfnisse der Genossenschaft und deren Mitglieder zur Verfügung. Ausnahmsweise kann der Gemeinschaftsraum auch an Nichtangehörige der Genossenschaft vermietet werden. Bezüglich Benutzungspriorität gilt:
  - a) Sitzungen des Vorstandes und der Siedlungskommission (Siko)
  - b) Veranstaltungen, die allen Mitgliedern der Genossenschaft offenstehen
  - c) Private Veranstaltungen von Mitgliedern der Genossenschaft
  - d) Veranstaltungen von Nichtangehörigen der Genossenschaft
2. **Reservation:** Die Reservierung des Raumes hat mit einer Woche Verlaufszeit bei der Siko zu erfolgen. Die Reservation erfolgt für alle Mitglieder der Genossenschaft über die RotyApp (BeUnity), und als E-Mail (Externe) an [sikobirchweid@gmail.com](mailto:sikobirchweid@gmail.com). Die Reservation gilt erst nach der Bestätigung als angenommen.
3. **Buchungsfrequenz:** Am gleichen Tag kann der Gemeinschaftsraum mehrmals gemietet werden, wichtig: Die Mieterschaft berechnet bei der Reservation die Zeit für die Reinigung ein. Die Schlüsselübergabe wird zwischen der Mieterschaft und der Siko bilateral vereinbart, bei der Übergabe wird eine Schlüsselquittung ausgestellt.
4. **Kosten:** Die Benutzung des Raumes durch Institutionen der Genossenschaft ist kostenlos, soweit mit der Veranstaltung keine Einnahmen verbunden sind, die eine Entschädigung rechtfertigen. Mitglieder der Genossenschaft, die eine private Veranstaltung durchführen, bezahlen eine Nutzungsgebühr von 50 Franken/Tag, Nichtangehörige der Genossenschaft eine solche von 100 Franken/Tag. Diese Gebühr wird spätestens 2 Arbeitstage vor dem Mietbeginn fällig per Banküberweisung. Für Angebote, die regelmässig stattfinden, Preis auf Anfrage bei der Siko.
5. **Lärmemissionen:** Für Zwecke, die unzumutbare Lärmemissionen erwarten lassen, wird der Raum nicht zur Verfügung gestellt. Die Benutzer\*innen des Raumes haben darauf zu achten, dass die Bewohner\*innen des Hauses und der Umgebung nicht durch Lärmemissionen gestört werden. Ab 22.00 Uhr sind Musik und lärmverursachende Betätigungen zu reduzieren und die Fenster und Türen zu schliessen. Nachts sind die Benutzer\*innen beim Verlassen des Gebäudes durch die Verantwortlichen zu leisem Verhalten anzuhalten.
6. **Schlüssel:** Der Schlüssel kann bei der Siko bezogen und zurückgegeben werden, nach bilateraler Absprache. Der/die Bezüger\*in des Schlüssels ist verantwortlich für die ordnungsgemässe Durchführung der Veranstaltung und korrekte Reinigung und das Aufräumen. Die Schlüsselübergabe erfolgt immer mit einer Schlüsselquittung, die unterzeichnet wird.
7. **Reinigung und Aufräumen:** Der Raum wird in sauberem und aufgeräumten Zustand übergeben, wofür die Checkliste genutzt werden soll. Er ist im gleichen Zustand wieder abzutreten:
  - Gewohnte Möblierung wiederherstellen, Boden wischen und bei Bedarf feucht aufnehmen
  - Geschirr und Besteck sauber reinigen und in den dafür vorgesehenen Fächern versorgen
  - Küche und WC-Anlage sauber reinigen, Kühlschrank leeren und Ablagen abwischen
  - Sämtliche Lichter löschen (auch in der WC-Anlage) und alle Türen und Fenster schliessen
  - Dampfabzug und Kochherd ausschalten (Kühlschrank bleibt in Betrieb)
  - Abfall in den vorschriftsmässigen Kehrichtsäcken (selber mitbringen) fachgerecht entsorgen (auch halbvolle Säcke)
8. **Beschädigungen** Für Beschädigungen an der Einrichtung, zerbrochenes Geschirr, nicht sachgemässen Umgang mit der technischen Ausrüstung usw. haftet der/die Bezüger\*in des Schlüssels. Solche Schäden sind bei der Rückgabe des Schlüssels der Siko (siehe Checkliste) zu melden und werden in Rechnung gestellt. Die Siko empfiehlt der Mieterschaft den Abschluss einer Haftpflichtversicherung.
9. **Reglement:** Bei Nichteinhaltung des Reglements behält sich die Siedlungskommission vor, die Nutzung des Gemeinschaftsrahmens einzuschränken oder das Reglement entsprechend anzupassen. Das Reglement wird regelmässig überprüft und bei Bedarf angepasst.

Wir wünschen euch eine freundliche und schöne Zeit! Für Wünsche und Feedbacks: [sikobirchweid@gmail.com](mailto:sikobirchweid@gmail.com).